

ДОГОВІР ПОЗИЧКИ № 203

м. Горішні Плавні

«02» 01 2020 року

Комунальне житлове ремонтно-експлуатаційне підприємство N 1 (надалі - Позичкодавець) в особі директора Хряпи Сергія Олександровича, який діє на підставі Статуту, з однієї сторони, та Головне управління Держпродспоживслужби в Полтавській області (далі - Користувач) в особі начальника Пікуль Геннадія Івановича, який діє на підставі Положення, з другої сторони, згідно з рішенням Горішньоплавнівського міськвиконкому від 17.12.2019 р. № 436 «Про надання в безоплатне строкове користування нежитлових приміщень, які перебувають на балансі КЖРЕП № 1», уклали цей Договір позички (далі - Договір) про таке.

1. Предмет договору

1.1. За цим Договором Позичкодавець передає Користувачу у безоплатне користування на строк, що обумовлений цим Договором, позичку, яку Користувач зобов'язується повернути Позичкодавцеві після закінчення строку, встановленого цим Договором.

1.2. Предметом позички за цим Договором є нежиле приміщення, розташоване в м. Горішні Плавні по проспекту Героїв Дніпра, буд. № 15, загальною площею 131,40 кв.м.

Вартість приміщення (первинна) на момент передачі Користувачу становить 3 870,0 грн.

1.3. Нежиле приміщення, яке є предметом позички, надаються Користувачу для розміщення закладу.

2. Права та обов'язки Сторін

2.1. Позичкодавець зобов'язується:

2.1.1. Своєчасно передати позичку Користувачу.

2.1.2. Проводити капітальний ремонт нежилого приміщення, зайнятого Користувачем, пов'язаний з загальним ремонтом будинку.

2.1.3. Прийняти позичку після закінчення строку дії договору.

2.2. Позичкодавець має право:

2.2.1. У будь-який час розірвати цей Договір та вимагати повернення позички.

2.2.2. У разі неповернення позички у строк вимагати її примусового повернення зі стягненням неустойки та збитків.

2.2.3. У разі повернення позички з суттєвими пошкодженнями або недоліками вимагати від Користувача відшкодування нанесених збитків.

2.2.4. Контролювати наявність, стан, напрями та ефективність використання позички.

2.3. Користувач зобов'язується:

2.3.1. Користуватися позичкою тільки за прямим її призначенням (п. 1.3 цього Договору).

2.3.2. Користуватися позичкою особисто та не передавати зобов'язання по Договору третім особам.

2.3.3. У присутності Позичкодавця перевірити стан предмета позички. У разі невиконання цього обов'язку буде вважатись, що предмет позички переданий Користувачу в належному стані.

2.3.4. В місячний термін після укладання договору позички укласти договори на постачання електроенергії, комунальних послуг та на компенсацію витрат на утримання будинків та прибудинкових територій з підприємствами, які надають ці послуги.

Користувач компенсує витрати на електроенергію, комунальні послуги та утримання будинку та прибудинкової території, а також сплачені Позичкодавцем податок на землю згідно рахунків у разі неукладання окремих договорів з відповідними підприємствами.

Оплата проводиться згідно рахунків Позичкодавця в 10-денний строк з моменту отримання рахунку.

2.3.5. Нести витрати з підтримання позички в належному стані, виконати поточний ремонт нежитлових приміщень, які є предметом позички за цим Договором.

2.3.6. Дотримуватись правил протипожежної безпеки і техніки безпеки.

2.3.7. Не допускати замерзання водопровідних і каналізаційних труб, здійснювати вентиляцію приміщень; не допускати пошкодження елементів обладнання комунікацій будинків,

в яких знаходяться приміщення, або до якої вони прибудовані, а також споруд, комунікацій і зелених насаджень на прилеглий території, не забруднювати прилеглу до приміщень територію.

2.3.8. Забезпечити доступ в приміщення представникам Позичкодавця.

2.3.9. Укласти договір страхування приміщення.

2.3.10. Не проводити самостійно ніяких перепланувань, перебудов приміщень, які є предметом позички. В разі необхідності виконання таких робіт Користувач зобов'язаний отримати дозвіл інспекції Державного архівно-будівного контролю на реконструкцію в установленому порядку.

2.3.11. У разі прострочення повернення позички нести ризик її випадкового знищення або пошкодження.

2.4. Користувач має право:

2.4.1. Розірвати цей Договір та вимагати стягнення збитків у разі порушення Позичкодавцем строку надання позички.

2.4.2. Передавати позичку у користування третім особам лише з письмового дозволу Позичкодавця.

3. Порядок надання позички

3.1. Позичка вважається переданою Позичкодавцем Користувачу з моменту підписання акта приймання-передачі позички уповноваженими представниками Сторін та скріплення цього акту їх печатками.

4. Строк надання позички

4.1. Позичка надана на строк з 01 січня 2020 року по 31 грудня 2020 року.

4.2. Остаточною датою користування позичкою вважається 31 грудня 2020 року

5. Порядок повернення позички

5.1. При настанні дати, вказаної в п. 4.2 цього Договору або достроковому його розірванні, Користувач зобов'язується протягом 10 (десяти) календарних днів повернути Позичкодавцеві позичку в такому самому стані, в якому вона перебувала на момент її передачі Користувачу, з урахуванням нормального зносу та проведеного поточного ремонту.

Якщо Користувач допустив погіршення стану приміщень, які є предметом позички, або його загибель, він повинен відшкодувати Позичкодавцеві збитки.

5.2. Після закінчення строку дії договору або достроковому його розірванні Користувач в 10-ти денний термін зобов'язаний передати Позичкодавцеві безоплатно всі проведені в нежитлових приміщеннях перебудови і поліпшення, якщо вони були проведені без згоди Позичкодавця.

5.3. Позичка вважається поверненою Позичкодавцю Користувачем з моменту підписання акта приймання-передачі позички уповноваженими представниками Сторін та скріплення цього акта їх печатками.

6. Умови про забезпечення повернення позички

6.1. Способом забезпечення виконання зобов'язань Користувача за цим Договором є неустойка (штраф).

6.2. При порушенні Користувачем строку повернення позички (п. 5.1. Договору) він повинен сплатити на поточний рахунок Позичкодавця штраф у розмірі 10 % від ринкової вартості позички, встановленої цим Договором.

6.3. Сплата неустойки не звільняє Користувача від обов'язку повернути позичку в натурі та не позбавляє Позичкодавця права на відшкодування збитків, завданим простроченням повернення позички.

6.4. За несвоєчасне виконання обов'язків, передбачених пунктом 2.3.4 цього Договору, Користувач сплачує Позичкодавцеві пеню в розмірі 0,5 % від суми боргу за кожний день затримки.

7. Вирішення спорів

7.1. Усі спори Сторін за цим Договором, за якими не досягнуто згоди, вирішуються відповідно до законодавства України.

8. Строк дії Договору

8.1. Цей Договір вважається укладеним з моменту його підписання уповноваженими представниками Сторін та скріплюється їх печатками.

8.2. Цей Договір діє до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань. Кожна Сторона вправі вимагати дострокового розірвання Договору.

9. Заключні положення

9.1. Цей Договір складений у двох оригінальних примірниках, по одному для кожної Сторони.

9.2. Зміна умов договору оформляється додатковими угодами. Зміна умов договору, які стосуються назви Користувача, площі приміщення, мети його використання і строку дії Договору, вносяться сторонами після узгодження їх з міськвиконкомом в установленому порядку.

9.3. У випадках, не передбачених цим Договором, Сторони керуються законодавством України.

9.4. Усі додатки та доповнення до цього Договору є його невід'ємною частиною, якщо виконані письмово, підписані уповноваженими представниками Сторін та скріплені їх печатками.

9.5. В порядку передбаченому Законом України «Про захист персональних даних» № 2297-VI від 01.06.2010 р., представники Сторін дають згоду, щодо їх персональних даних здійснювати обробку, зберігання та використання, з метою підтвердження повноважень на укладення, зміну та розірвання Договору, забезпечення реалізації цивільно-правових, господарсько-правових, адміністративно-правових та податкових відносин, відносин в сфері бухгалтерського обліку та статистики, а також для забезпечення реалізації інших відносин передбачених законодавством України. Представники сторін, уповноважені на укладення даного Договору, дають згоду, що їх персональні дані, які стали відомі Сторонам у зв'язку з підписанням Договору включаються в базу персональних даних «Контрагенти». Своім підписом під цим Договором Сторони підтверджують, що їм відомо та роз'яснено про їхні права, передбачені ЗУ «Про захист персональних даних».

Місцезнаходження і реквізити Сторін

«Позичкодавець»

КЖРЕП № 1

39800, м. Горішні Плавні, пров. Молодіжний,
буд. 52, код ЄДРПОУ 24825142
р/р 26007019408150 в АКБ «Індустріалбанк» м.
Запоріжжя, МФО 313849
Платник податку на прибуток на загальних
умовах, ІПН 248251416022
Свідоцтво № 100011587 про реєстрацію
платника ПДВ
Тел. 068-3339068, e-mail: kjrep11@gmail.com

Директор КЖРЕП № 1

С.О.Хряпа

«Користувач»

Головне управління Держпродспожив-
служби в Полтавській області
36020, м. Полтава, вул. Воскресенський узвіз,
буд. 7, код ЄДРПОУ 40358617
р/р 4482017220343140003000094335

МФО 820172
Неприбуткова установа (ст. 133 розд. III ПКУ)

Тел. (0532) 56-99-79

Начальник Головного управління
Держпродспоживслужби в Полтавській
області

Г.І.Пікуль

Додаток № 1
до договору позички
№ 203 від «2» 01 2020 р.

А К Т
приймання-передачі позички

м. Горішні Плавні

«2» 01 2020 року

Ми, що нижче підписалися, **Комунальне житлове ремонтно-експлуатаційне підприємство № 1** (надалі - Позичкодавець) в особі директора Хряпи Сергія Олександровича, який діє на підставі Статуту, з однієї сторони, та **Головне управління Держпродспоживслужби в Полтавській області** (далі - Користувач) в особі начальника Пікуль Геннадія Івановича, який діє на підставі Положення, з другої сторони, склали цей акт про наступне:

«Позичкодавець» передає, а «Користувач» прийняв в безоплатне строкове користування на умовах, визначених договором № 203 від «2» 01 2020 року позичку, предметом якої є нежилі приміщення, розташовані в будинку № 15 по проспекту Герої Дніпра в м. Горішні Плавні, загальною площею 131,40 кв.м. для розміщення закладу.

Характеристика та технічних стан орендованого приміщення:

Орендоване приміщення знаходиться на другому поверсі будівлі.

Приміщення в № 15 по проспекту Герої Дніпра обладнане: холодним та гарячим водопостачанням, водовідведенням, центральним опаленням, електропостачанням.

Стан приміщення задовільний.

У «Користувача» претензій щодо технічного та санітарного стану позички немає.

«З Д А В»
Директор КЖРЕП № 1



С.О.Хряпа

«П Р И Й Н Я В»
Начальник Головного управління
Держпродспоживслужби в Полтавській
області



Г.І.Пікуль