

## ДОГОВІР ПОЗИЧКИ № 201

м. Горішні Плавні

«20» грудня 2019 року

**Комунальне житлове ремонтно-експлуатаційне підприємство N 1** (надалі - Позичкодавець) в особі директора Хряпи Сергія Олександровича, який діє на підставі Статуту, з однієї сторони, та **Громадська організація «Товариство захисту прав дітей з інвалідністю «Ніжність»** (далі - Користувач) в особі голови ради товариства Травінцевої Ганни Анатоліївни, який діє на підставі Статуту, з другої сторони, згідно з рішенням Горішньоплавнівського міськвиконкому від 17.12.2019 р. № 436 «Про надання в безоплатне строкове користування нежитлових приміщень, які перебувають на балансі КЖРЕП № 1», уклали цей Договір позички (далі - Договір) про таке.

### 1. Предмет договору

1.1. За цим Договором Позичкодавець передає Користувачу у безоплатне користування на строк, що обумовлений цим Договором, позичку, яку Користувач зобов'язується повернути Позичкодавцеві після закінчення строку, встановленого цим Договором.

1.2. Предметом позички за цим Договором є нежилі приміщення, розташовані в м. Горішні Плавні по вулиці Гірників, буд. № 17, загальною площею 70,40 кв.м.

Вартість приміщення (первинна) на момент передачі Користувачу становить 34 669,0 грн.

1.3. Нежилі приміщення, які є предметом позички, надаються Користувачу для проведення занять із дітьми з інвалідністю.

### 2. Права та обов'язки Сторін

#### 2.1. Позичкодавець зобов'язується:

2.1.1. Своєчасно передати позичку Користувачу.

2.1.2. Проводити капітальний ремонт нежитлого приміщення, зайнятого Користувачем, пов'язаний з загальним ремонтом будинку.

2.1.3. Прийняти позичку після закінчення строку дії договору.

#### 2.2. Позичкодавець має право:

2.2.1. У будь-який час розірвати цей Договір та вимагати повернення позички.

2.2.2. У разі неповернення позички у строк вимагати її примусового повернення зі стягненням неустойки та збитків.

2.2.3. У разі повернення позички з суттєвими пошкодженнями або недоліками вимагати від Користувача відшкодування нанесених збитків.

2.2.4. Контролювати наявність, стан, напрями та ефективність використання позички.

#### 2.3. Користувач зобов'язується:

2.3.1. Користуватися позичкою тільки за прямим її призначенням (п. 1.3 цього Договору).

2.3.2. Користуватися позичкою особисто та не передавати зобов'язання по Договору третім особам.

2.3.3. У присутності Позичкодавця перевірити стан предмета позички. У разі невиконання цього обов'язку буде вважатись, що предмет позички переданий Користувачу в належному стані.

2.3.4. В місячний термін після укладання договору позички укласти договори на постачання електроенергії, комунальних послуг та на компенсацію витрат на утримання будинків та прибудинкових територій з підприємствами, які надають ці послуги.

Користувач компенсує витрати на електроенергію, комунальні послуги та утримання будинку та прибудинкової території, а також сплачені Позичкодавцем податок на землю згідно рахунків у разі не укладання окремих договорів з відповідними підприємствами.

Оплата проводиться згідно рахунків Позичкодавця в 10-денний строк з моменту отримання рахунку.

2.3.5. Нести витрати з підтримання позички в належному стані, виконати поточний ремонт нежитлових приміщень, які є предметом позички за цим Договором.

2.3.6. Дотримуватись правил протипожежної безпеки і техніки безпеки.

2.3.7. Не допускати замерзання водопровідних і каналізаційних труб, здійснювати вентиляцію приміщень; не допускати пошкодження елементів обладнання комунікацій будинків,

в яких знаходяться приміщення, або до якої вони прибудовані, а також споруд, комунікацій і зелених насаджень на прилеглий території, не забруднювати прилеглу до приміщень територію.

2.3.8. Забезпечити доступ в приміщення представникам Позичкодавця.

2.3.9. Укласти договір страхування приміщення.

2.3.10. Не проводити самостійно ніяких перепланувань, перебудов приміщень, які є предметом позички. В разі необхідності виконання таких робіт Користувач зобов'язаний отримати дозвіл інспекції Державного архівно-будівного контролю на реконструкцію в установленому порядку.

2.3.11. У разі прострочення повернення позички нести ризик її випадкового знищення або пошкодження.

#### **2.4. Користувач має право:**

2.4.1. Розірвати цей Договір та вимагати стягнення збитків у разі порушення Позичкодавцем строку надання позички.

2.4.2. Передавати позичку у користування третім особам лише з письмового дозволу Позичкодавця.

### **3. Порядок надання позички**

3.1. Позичка вважається переданою Позичкодавцем Користувачу з моменту підписання акта приймання-передачі позички уповноваженими представниками Сторін та скріплення цього акту їх печатками.

### **4. Строк надання позички**

4.1. Позичка надана на строк з 01 січня 2020 року по 31 грудня 2020 року.

4.2. Остаточною датою користування позичкою вважається 31 грудня 2020 року

### **5. Порядок повернення позички**

5.1. При настанні дати, вказаної в п. 4.2 цього Договору або достроковому його розірванні, Користувач зобов'язується протягом 10 (десяти) календарних днів повернути Позичкодавцеві позичку в такому самому стані, в якому вона перебувала на момент її передачі Користувачу, з урахуванням нормального зносу та проведеного поточного ремонту.

Якщо Користувач допустив погіршення стану приміщень, які є предметом позички, або його загибель, він повинен відшкодувати Позичкодавцеві збитки.

5.2. Після закінчення строку дії договору або достроковому його розірванні Користувач в 10-ти денний термін зобов'язаний передати Позичкодавцеві безоплатно всі проведені в нежитлових приміщеннях перебудови і поліпшення, якщо вони були проведені без згоди Позичкодавця.

5.3. Позичка вважається поверненою Позичкодавцю Користувачем з моменту підписання акта приймання-передачі позички уповноваженими представниками Сторін та скріплення цього акта їх печатками.

### **6. Умови про забезпечення повернення позички**

6.1. Способом забезпечення виконання зобов'язань Користувача за цим Договором є неустойка (штраф).

6.2. При порушенні Користувачем строку повернення позички (п. 5.1. Договору) він повинен сплатити на поточний рахунок Позичкодавця штраф у розмірі 10 % від ринкової вартості позички, встановленої цим Договором.

6.3. Сплата неустойки не звільняє Користувача від обов'язку повернути позичку в натурі та не позбавляє Позичкодавця права на відшкодування збитків, завданим простроченням повернення позички.

6.4. За несвоєчасне виконання обов'язків, передбачених пунктом 2.3.4 цього Договору, Користувач сплачує Позичкодавцеві пеню в розмірі 0,5 % від суми боргу за кожний день затримки.

### **7. Вирішення спорів**





**А К Т**  
**приймання-передачі позички**

м. Горішні Плавні

«20» грудня 2019 року

Ми, що нижче підписалися, **Комунальне житлове ремонтно-експлуатаційне підприємство № 1** (надалі - Позичкодавець) в особі директора Хряпи Сергія Олександровича, який діє на підставі Статуту, з однієї сторони, та **Громадська організація «Товариство захисту прав дітей з інвалідністю «Ніжність»** (далі - Користувач) в особі голови ради товариства Травінцевої Ганни Анатоліївни, який діє на підставі Статуту, з другої сторони, склали цей акт про наступне:

«Позичкодавець» здав, а «Користувач» прийняв в користування на умовах, визначених договором № 201 від 20.12.2019 р. позиčku, предметом якої є нежилі приміщення, розташовані в будинку № 17 по вулиці Гірників в м. Горішні Плавні, загальною площею 70,4 кв.м. для проведення занять із дітьми з інвалідністю.

Приміщення в будинку № 17 по вулиці Гірників обладнане: центральним опаленням, холодним водопостачанням, каналізацією, електропостачанням.

В користування «Користувача» також передане наступне обладнання, розташоване в цьому приміщенні:

- вхідні металеві двері -1 шт.;
- міжкімнатні двері – 3 шт.;
- дерев'яне вікно з ґратами – 1 шт.;
- металопластикові скло пакети з ґратами – 3 шт.;
- електромережа та електрообладнання;
- чавунні прилади опалення – 2 шт.;
- унітаз – 1 шт.;
- змивний бачок – 1 шт.;
- змішувач – 1 шт.;
- прилади обліку холодної води та електроенергії;
- підлога в підсобному приміщенні потребує ремонту.

Сторонами встановлено, що приміщення, які є предметом позички, та розташоване в них обладнання, знаходяться в задовільному стані.

У «Користувача» претензій щодо технічного та санітарного стану позички немає.

«З Д А В»

«П Р И Й Н Я В»

Директор КЖРЕП № 1

Голова ради ГО «Ніжність»

С.О.Хряпа

Г.А.Травінцева

