

ДОГОВІР ПОЗИЧКИ № 205

м. Горішні Плавні

«20» грудня 2019 року

Комунальне житлове ремонтно-експлуатаційне підприємство N 1 (надалі - Позичкодавець) в особі директора Хряпи Сергія Олександровича, який діє на підставі Статуту, з однієї сторони, та Фонд підтримки підприємництва (далі - Користувач) в особі виконавчого директора Горського Валерія Олексійовича, який діє на підставі Статуту, з другої сторони, згідно з рішенням Горішньоплавнівського міськвиконкому від 17.12.2019 р. № 436 «Про надання в безоплатне строкове користування нежитлових приміщень, які перебувають на балансі КЖРЕП № 1», уклали цей Договір позички (далі - Договір) про таке.

1. Предмет договору

1.1. За цим Договором Позичкодавець передає Користувачу у безоплатне користування на строк, що обумовлений цим Договором, позичку, яку Користувач зобов'язується повернути Позичкодавцеві після закінчення строку, встановленого цим Договором.

1.2. Предметом позички за цим Договором є нежилі приміщення, розташовані в м. Горішні Плавні по вулиці Миру, буд. № 8, загальною площею 46,60 кв.м.

Вартість приміщення (первинна) на момент передачі Користувачу становить 3 108,0 грн.

1.3. Нежилі приміщення, які є предметом позички, надаються Користувачу для здійснення статутної діяльності.

2. Права та обов'язки Сторін

2.1. Позичкодавець зобов'язується:

2.1.1. Своєчасно передати позичку Користувачу.

2.1.2. Проводити капітальний ремонт нежилого приміщення, зайнятого Користувачем, пов'язаний з загальним ремонтом будинку.

2.1.3. Прийняти позичку після закінчення строку дії договору.

2.2. Позичкодавець має право:

2.2.1. У будь-який час розірвати цей Договір та вимагати повернення позички.

2.2.2. У разі неповернення позички у строк вимагати її примусового повернення зі стягненням неустойки та збитків.

2.2.3. У разі повернення позички з суттєвими пошкодженнями або недоліками вимагати від Користувача відшкодування нанесених збитків.

2.2.4. Контролювати наявність, стан, напрями та ефективність використання позички.

2.3. Користувач зобов'язується:

2.3.1. Користуватися позичкою тільки за прямим її призначенням (п. 1.3 цього Договору).

2.3.2. Користуватися позичкою особисто та не передавати зобов'язання по Договору третім особам.

2.3.3. У присутності Позичкодавця перевірити стан предмета позички. У разі невиконання цього обов'язку буде вважатись, що предмет позички переданий Користувачу в належному стані.

2.3.4. В місячний термін після укладання договору позички укласти договори на постачання електроенергії, комунальних послуг та на компенсацію витрат на утримання будинків та прибудинкових територій з підприємствами, які надають ці послуги.

Користувач компенсує витрати на електроенергію, комунальні послуги та утримання будинку та прибудинкової території, а також сплачені Позичкодавцем податок на землю згідно рахунків у разі неукладання окремих договорів з відповідними підприємствами.

Оплата проводиться згідно рахунків Позичкодавця в 10-денний строк з моменту отримання рахунку.

2.3.5. Нести витрати з підтримання позички в належному стані, виконати поточний ремонт нежитлових приміщень, які є предметом позички за цим Договором.

2.3.6. Дотримуватись правил протипожежної безпеки і техніки безпеки.

2.3.7. Не допускати замерзання водопровідних і каналізаційних труб, здійснювати вентиляцію приміщень; не допускати пошкодження елементів обладнання комунікацій будинків,

в яких знаходяться приміщення, або до якої вони прибудовані, а також споруд, комунікацій і зелених насаджень на прилеглій території, не забруднювати прилеглу до приміщень територію.

2.3.8. Забезпечити доступ в приміщення представникам Позичкодавця.

2.3.9. Укласти договір страхування приміщення.

2.3.10. Не проводити самостійно ніяких перепланувань, перебудов приміщень, які є предметом позички. В разі необхідності виконання таких робіт Користувач зобов'язаний отримати дозвіл інспекції Державного архівно-будівного контролю на реконструкцію в установленому порядку.

2.3.11. У разі прострочення повернення позички нести ризик її випадкового знищення або пошкодження.

2.4. Користувач має право:

2.4.1. Розірвати цей Договір та вимагати стягнення збитків у разі порушення Позичкодавцем строку надання позички.

2.4.2. Передавати позичку у користування третім особам лише з письмового дозволу Позичкодавця.

3. Порядок надання позички

3.1. Позичка вважається переданою Позичкодавцем Користувачу з моменту підписання акта приймання-передачі позички уповноваженими представниками Сторін та скріплення цього акту їх печатками.

4. Строк надання позички

4.1. Позичка надана на строк з 01 січня 2020 року по 31 грудня 2021 року.

4.2. Остаточною датою користування позичкою вважається 31 грудня 2021 року

5. Порядок повернення позички

5.1. При настанні дати, вказаної в п. 4.2 цього Договору або достроковому його розірванні, Користувач зобов'язується протягом 10 (десяти) календарних днів повернути Позичкодавцеві позичку в такому самому стані, в якому вона перебувала на момент її передачі Користувачу, з урахуванням нормального зносу та проведеного поточного ремонту.

Якщо Користувач допустив погіршення стану приміщень, які є предметом позички, або його загибель, він повинен відшкодувати Позичкодавцеві збитки.

5.2. Після закінчення строку дії договору або достроковому його розірванні Користувач в 10-ти денний термін зобов'язаний передати Позичкодавцеві безоплатно всі проведені в нежитлових приміщеннях перебудови і поліпшення, якщо вони були проведені без згоди Позичкодавця.

5.3. Позичка вважається поверненою Позичкодавцю Користувачем з моменту підписання акта приймання-передачі позички уповноваженими представниками Сторін та скріплення цього акта їх печатками.

6. Умови про забезпечення повернення позички

6.1. Способом забезпечення виконання зобов'язань Користувача за цим Договором є неустойка (штраф).

6.2. При порушенні Користувачем строку повернення позички (п. 5.1. Договору) він повинен сплатити на поточний рахунок Позичкодавця штраф у розмірі 10 % від ринкової вартості позички, встановленої цим Договором.

6.3. Сплата неустойки не звільняє Користувача від обов'язку повернути позичку в натурі та не позбавляє Позичкодавця права на відшкодування збитків, завданим простроченням повернення позички.

6.4. За несвоєчасне виконання обов'язків, передбачених пунктом 2.3.4 цього Договору, Користувач сплачує Позичкодавцеві пеню в розмірі 0,5 % від суми боргу за кожний день затримки.

7. Вирішення спорів

7.1. Усі спори Сторін за цим Договором, за якими не досягнуто згоди, вирішуються відповідно до законодавства України.

8. Строк дії Договору

8.1. Цей Договір вважається укладеним з моменту його підписання уповноваженими представниками Сторін та скріплюється їх печатками.

8.2. Цей Договір діє до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань. Кожна Сторона вправі вимагати дострокового розірвання Договору.

9. Заключні положення

9.1. Цей Договір складений у двох оригінальних примірниках, по одному для кожної Сторони.

9.2. Зміна умов договору оформляється додатковими угодами. Зміна умов договору, які стосуються назви Користувача, площі приміщення, мети його використання і строку дії Договору, вносяться сторонами після узгодження їх з міськвиконкомом в установленому порядку.

9.3. У випадках, не передбачених цим Договором, Сторони керуються законодавством України.

9.4. Усі додатки та доповнення до цього Договору є його невід'ємною частиною, якщо виконані письмово, підписані уповноваженими представниками Сторін та скріплені їх печатками.

9.5. В порядку передбаченому Законом України «Про захист персональних даних» № 2297-VI від 01.06.2010 р., представники Сторін дають згоду, щодо їх персональних даних здійснювати обробку, зберігання та використання, з метою підтвердження повноважень на укладення, зміну та розірвання Договору, забезпечення реалізації цивільно-правових, господарсько-правових, адміністративно-правових та податкових відносин, відносин в сфері бухгалтерського обліку та статистики, а також для забезпечення реалізації інших відносин передбачених законодавством України. Представники сторін, уповноважені на укладення даного Договору, дають згоду, що їх персональні дані, які стали відомі Сторонам у зв'язку з підписанням Договору включаються в базу персональних даних «Контрагенти». Своім підписом під цим Договором Сторони підтверджують, що їм відомо та роз'яснено про їхні права, передбачені ЗУ «Про захист персональних даних».

Місцезнаходження і реквізити Сторін

«Позичкодавець»

КЖРЕП № 1

39800, м. Горішні Плавні, пров. Молодіжний,
буд. 52, код ЄДРПОУ 24825142
р/р UA713138490000026007019408150
в АКБ «Індустріалбанк», МФО 313849
Платник податку на прибуток на загальних
умовах, ІПН 248251416022
Свідоцтво № 100011587 про реєстрацію
платника ПДВ
Тел. 068-3339068, e-mail: kjrep11@gmail.com

Директор КЖРЕП № 1


С.О.Хряпа



«Користувач»

Фонд підтримки підприємництва

39800, м. Горішні Плавні, вул. Миру, буд. 8
код ЄДРПОУ 26090383
р/р UA80313849000002600901948114

МФО 331304

в АКБ «Індустріалбанк»

Неприбуткова організація

Тел. (097) 4954961, e-mail: _____

Виконавчий директор Фонду підтримки підприємництва


В.О.Горський



А К Т
приймання-передачі позички

м. Горішні Плавні

«20» грудня 2019 року

Ми, що нижче підписалися, **Комунальне житлове ремонтно-експлуатаційне підприємство N 1** (надалі - Позичкодавець) в особі директора Хряпи Сергія Олександровича, який діє на підставі Статуту, з однієї сторони, та **Фонд підтримки підприємництва** (далі - Користувач) в особі виконавчого директора Горського Валерія Олексійовича, який діє на підставі Статуту, з другої сторони, склали цей акт про наступне:

«Позичкодавець» здав, а «Користувач» прийняв в користування на умовах, визначених договором № 205 від «20» грудня 2018 року позичку, предметом якої є нежилі приміщення, розташовані в будинку № 8 по вулиці Миру в м. Горішні Плавні, загальною площею 46,60 кв.м., в т.ч. 1 поверх – 46,60 кв.м., для здійснення статутної діяльності.

Характеристика та технічних стан орендованого приміщення:

Орендоване приміщення знаходиться на 1 (першому) поверсі будівлі.

Приміщення в будинку № 8 по вулиці Миру обладнане: центральним опаленням, електропостачанням.

В користування «Користувача» також передане наступне обладнання, розташоване в цьому приміщенні: входні металеві двері – 1 шт.; металопластиковий скло пакет – 2 шт.; дерев'яне вікно – 1 шт.; чавунні прилади опалення – 3 шт.

Стан приміщення задовільний.

У «Користувача» претензій щодо технічного та санітарного стану позички немає.

«З Д А В»

Директор КЖРЕП № 1



С.О.Хряпа

«П Р И Й Н Я В»

Виконавчий директор
Фонду підтримки підприємництва



В.О.Горський